

Tekster til referatet til bestyrelsen.

Til pkt. 1

Se vedhæftede fil fra Pia Paaske.

Skolebestyrelserne har sendt et fælles brev Borgmesteren og de folkevalgte til BLU og ØK. Sammen med dagsordenen har bestyrelsen modtaget Borgmesterens svar.

Til pkt. 2

Status vedr. Camillas fravær & tilbagevenden: Camilla er tilbage på arbejde, svarende til 85% og planen for tilbagevenden følges planmæssigt.

Bestyrelsens formand er inviteret til dialogmøde med Center for Børn, Unge og Familier (CBUF) Den 16/6. Dagsordenen til mødet er pt. ikke offentliggjort. Skoleleder deltager i dialogmødet.

Høringssvaret vedr. HU er indsendt torsdag den 28. maj 2026 kl. 8.31

Reduktion i heltidsundervisning fra 2027 og frem

De indsendte høringssvar er ikke ens iht. dette forslag. Flere høringssvar peger bl.a. på, at heltidsundervisningen er et vigtigt specialiseret undervisningstilbud for en sårbar gruppe af unge, og hvor det således er vigtigt at disse elever får et andet tilfredsstillende tilbud. Samt at det er risikabelt at omlægge heltidsundervisningen, idet det kan vise sig i løbet af skoleåret, at der kommer flere elever. Andre høringssvar peger på, at den foreslåede reduktion er mest skånsom iht. andre reduktioner, idet der er tale om en faldende elevantal og fordi tilbuddet ikke nedlægges men tilpasses.

Administrationen er enig i, at det er vigtigt, at der sikres et tilbud til de resterende elever, hvilket stadig vurderes muligt med den reducerede bevilling. Administrationen er opmærksom på at håndtere en evt. udfordring som følge af en uventet stigning i elevtal. Det vurderes, at nedgangen i elevtallet muligvis kan forklares med juniormesterlæreordningen, som har haft en stor elevtilslutning og som henvender sig til samme målgruppe.

Administrationen bemærker afslutningsvis, at bevillingen til andre områder som fx alment skolerne og dagtilbud ligeledes følger antallet af elever/indskrevne.

Heltidsundervisningen er tildelt et rammebudget. Den bevilling, som administrationen peger på ift. alment skolerne og dagtilbud er en tildelingsmodel, der følger antallet af elever/ indskrevne børn. Det er to forskellige økonomiske rammer.

Til pkt. 3

10.kl: Siden sidste bestyrelsesmøde har det handlet rigtig meget om de afsluttende prøver. Alle skriftlige prøver blev afholdt i Ung Faxes egne lokaler. Alt det tekniske fungerede fint og vi var forskånet for tekniske nedbrud o.l.

Fra d. 18.05 har perioden med de mundtlige prøver og "eksamensværksteder" været i gang. Det er en hård tid for mange elever. Der er stort fokus på at hjælpe og støtte eleverne igennem prøverne, men der er desværre nogle stykker, hvor det ikke lykkes at komme til prøverne pga. angst og andre problematikker – eller måske kun kommer til nogle af prøverne. I alle tilfælde er det en kendt problematik tilbage fra 9.kl.

08.05: Gallafest for 10.klasserne

22.05: Deltog 10.kl i den fælles kommunale "Sidste skoledag"

24.06: Dimission i Ung Faxe10

Modtagerklasserne:

Undervisningen fortsætter helt frem til 26.06. Der kommer løbende nye elever – pt. på +3 elever. 12 og 15 elever i klasserne. Vi har 5 elever, som forventes at rykke til 10.klasse i kommende skoleår, samt 3 elever, der pt. endnu ikke er afklaret om de fortsætter her eller skal videre.

HU:

Her afholdes også prøver på 9.kl niveau. HU afholder sin egen dimission. Der forventes pt. at være 3 elever fra august.

Personalet:

Alle har travlt og har løst mere og flere opgaver end oprindelig planlagt, pga. de længerevarende sygemeldinger i 10.kl.

Alle er ved at være trætte og ser frem til sommerferie, men alle er ved godt mod og har været super gode til at hjælpe hinanden med fx pensumlister, prøvespørgsmål osv. samt vikardækning.

I ugen med dimission har vi en del teammøder i 10.kl omkring kommende 10.kl.

Alle medarbejdere har to arbejdsdage i uge 27 – og ferie fra 01.07.

Kommende skoleår:

Pt 46 elever, 3 klasser. 10.G, 10.I og 10.K. E-klassen havde kun få tilmeldinger. Der laves derfor en model, hvor de er en fast del af en af de øvrige klasser, men kan komme ud i praktik i 6 hele uger i løbet af skoleåret.

Denne model er blevet præsenteret for elever og forældre ved opstartssamtaler – og alle har været meget positive omkring dette med en mere samlet praktik.

Af andre ændringer til kommende skoleår – er elevkontaktgrupper, en gruppe på 12-13 elever og en kontaktlærer – blandet grupper fra alle tre klasser. Trivslen er størst fokus i aktiviteterne med gruppen. Ugentlig samling i gruppen og fællestime med fælles aktiviteter, oplæg med os selv eller med folk udefra. Gerne lidt "morgensang" o.l.

Vi håber derved at komme lidt tættere på eleverne og skabe en højere grad af en fællesskabsfølelse mellem eleverne.

Vi håber ligeledes at komme godt fra start mht. de foranstaltninger og fora, der er for at støtte elever mht. skolefravær og andre udfordringer.

KIS-team med møder hver 10. dag: Ledelse, medarbejder, PPR, sagsbehandler, UU, to-sprogs konsulent, tværfaglig rådgiver.

Ressource-team: Ledelse og igen PPR, sagsbehandler, to-sprogs konsulent og tværfaglig konsulent.

Her er mødefrekvensen en gang om måneden. Her kommer medarbejderne med "en sag", hvor der kan gives råd og sparring samt besluttet forskellige indsatser.

Til pkt 5

Processen vedr. udvikling og udarbejdelse af ny ungdomsskoleplan for Ung Faxe, der blev besluttet på sidste møde, er nu sat i gang – og følger planen.

Der har nu været afholdt mini-workshops i alle 6 klubber.

Det bliver svært at nå at afholde flere workshops på denne side af sommerferien. Men der arbejdes på at få aftaler i hus til de kommende workshops, så processen kommer hurtigt i gang efter sommerferien.

Der aftales en lørdag med bestyrelsen i foråret, hvor vi har fået samlet alle inputs.

Til pkt. 7

Budgettet – status siden sidst.

I april måned blev bestyrelsen informeret om et forventet underskud på kr. -417.288.

Der blev præsenteret et forslag til en handleplan for resten af 2026 mhp. at indhente mest muligt at underskuddet.

En konsekvens har blandt andet været en reduktion af ansatte, indkøbsstop, færre aktiviteter i den kommende fritidssæson fra august til december. Herunder skal nævnes, at der ikke planlægges med studierejser eller ungdomsfester i den kommende sæson.

I maj måned blev underskuddet forværret med yderligere 112.718 kr.

Det skal forstås i den sammenhæng, at opsigelser medfører yderligere udgifter, optjente feriepenge bliver udbetalt i forbindelse med fratrædelse og fordi der budgetteres med ekstraordinære udgifter, idet personalereduktionen har medført sygemeldinger blandt de opsagte.

De ekstraordinære udgifter henføres til honorering af medarbejdere, som præsterer merarbejde for at dække censorater og dobbelte eksaminationer.

I relation til ledelseskonstellationen budgetteres med ekstraordinære udgifter, idet der er indgået en aftale med vikarierende skoleleder om forlængelse frem t.o.m. uge 41

Alle de nævnte ekstra omkostninger kan holdes indenfor en forværret økonomi siden sidst, fordi budgettet er blevet minutiøst saneret. Det betyder konkret, at regnskabet fra 2025 er gennemgået ned til en bagatelgrænse, hvor alle engangsudgifter fra 2025 er fjernet fra budgettet i 2026, hvor aktivitetskonti er nedskrevet grundet færre elever i Heltidsundervisningen og 10. klasse og færre aktiviteter i fritidsundervisningen.

Efter årets første fem måneder er 45,4 % (ønsket 41,7%) af årsbudgettet forbrugt. Dette ligger 3,7 procentpoint over den forventede lineære forbrugsprocent på 41,7 %, hvilket indikerer et lidt højere forbrug end budgetteret på nuværende tidspunkt.

Hvis samme forbrugstakt fortsætter resten af året, vil det samlede årsforbrug ende med en overskridelse på 9%